

Technische Ausstattung

Vorstufe

Repro

1 Trommelscanner »Primescan 8200« und 1 Flachbettscanner »TOPAZ« zur Digitalisierung von Aufsicht- und Durchsichtvorlagen bis 50 x 60 cm (Primescan) bzw. 30 x 46 cm und 20 mm Stärke (TOPAZ).
Apple Macintosh-Workstations zur Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop.

Farbproof

Epson Stylus Pro 4800 mit gmg ColorProof zur Erstellung farbverbindlicher Proofs bis DIN A2, zertifiziert nach ISO 12647-2.

Satz und Digitalservice

Apple Macintosh- und Windows-Workstations zur Satz-, Grafik und Layout-erstellung mit QuarkXPress und Adobe Creative Suite.
Erstellung, Aufbereitung und Bearbeitung von PDF-Daten.

Korrektorat

Korrekturlesen mit und ohne Manuskript.

Digitale Bogenmontage

3 Signstation zur Erstellung digitaler Montagen. 3 HP Design-Jet 5000 PS und 1 HP Design-Jet 90R zur Erstellung standrichtiger Formproofs.

Workflow

Prinect Prepress mit JDF-Anbindung an das MIS und den Drucksaal.

Digitale Ausgabe

2 vollautomatische CTP-Systeme (Thermaltechnologie) im IIIb-Format.

Datentransfer

ISDN: 0 89 / 3 23 52-184, -185
email: transfer@biering.de
ftp: ftp.biering.de

Datenhaltung

7 TerraByte Online-Speicher.

Druckerei

Maschinentyp	Druckverfahren	kleinstes Papierformat	größtes Papierformat	größtes Druckformat	Bedruckstoffstärke	Papiergewicht g/qm	Farbigkeit	Besonderheiten
Zehnfarben XL 105-10P	Offsetdruck	410x480 mm	750x1050 mm	740x1050 mm	bis 0,6 mm	50-400	10/0 bzw. 5/5	umstellbar auf S+W Farbwerktemperierung
Sechsfarben XL 105-6+L	Offsetdruck	340x480 mm	750x1050 mm	740x1050 mm	bis 1,0 mm	50-500	6/0 plus Lack	Dispersionslack partielle Lackplatte (Verzerrung - Faktor 99,3)
Tiegel, klein	Buchdruck	50x100 mm	250x350 mm	245x335 mm	bis 1,0 mm		1/0	stanzen, rillen, prägen, numerieren
Tiegel, groß	Buchdruck	80x100 mm	325x460 mm	320x460 mm	bis 1,0 mm		1/0	stanzen, rillen, prägen, numerieren, heißfolienprägen
Zylinder	Buchdruck	120x280 mm	560x820 mm	550x790 mm	bis 1,0 mm		—	stanzen, prägen, rillen
Condor	Buchdruck	380x500 mm	720x1010 mm	720x962 mm			—	stanzen, prägen, rillen

Druckveredelung: Drucklack matt/glänzend, Dispersionslack, Effektlack matt/glänzend, Folienkaschierung matt/glänzend, UV-Lack partiell

Prinect Image Control zur Qualitätsanalyse und Bereitstellung von Regelvorschlägen bei laufender Produktion für alle Offsetmaschinen

Weiterverarbeitung

• 2 Schneidstraßen

• Falzen:

- Einlaufbreiten 36 bis 82 cm
- 4 und 6 Taschenmaschinen
- 2 bis 4 Kreuzbrüche
- Wickelfalz bis zu 3mal
- offener, geschlossener und doppelt geschlossener Fensterfalz

• Stanzen:

- Formate bis 70 x 100 cm

• Sammelheften:

- 6 Bogenteile + Umschlag
- Formate: min. 8 x 10,5 cm, max. 29,7 x 42 cm
- bis 4fach-Ringösenheftung

• Wire-O-Bindungen

• Versand- und Konfektionierung

• Fadensiegelung

• Klebebindung, PUR, HotMelt

• Buchherstellung als Papp- und Leinenband

• Kalenderherstellung

• Schweizer Broschur

Hinweise zur Datenanlieferung

Um einen raschen und fehlerfreien Durchlauf Ihrer Aufträge in der digitalen Verarbeitung zu garantieren, geben wir Ihnen im folgenden einige grundlegende Hinweise zur Anlieferung von Daten und Auftragsunterlagen. Bei konsequenter Beachtung helfen sie uns und Ihnen Kosten zu sparen und entstehende Probleme bereits im Ansatz zu lösen. Wir bitten um freundliche Beachtung.

Datenversand

- Bitte informieren Sie den für Sie zuständigen Betreuer unseres Hauses, wenn Sie uns Daten übermitteln wollen. Insbesondere, wenn Sie die Daten per ISDN, ftp oder email senden, ist es wichtig, daß wir von Ihnen eine Nachricht erhalten, wann die Daten kommen und wie diese benannt sind.

Hinweise für die Datenlieferung

- PDF Dateien sind vorzugsweise als PDF/X-3 anzuliefern.

Zur Anlieferung offener Quelldateien

- Geben Sie uns bitte an, in welchem Programm (inkl. Programmversion) und auf welcher Plattform (z. B. Apple Macintosh oder Microsoft Windows) Ihre Dokumente erstellt wurden.
- Legen Sie uns bitte immer sämtliche Schriften als Druck- und Bildschirmzeichensatz bei, die in Ihren Dokumenten Verwendung finden. Sie vermeiden damit Verzögerungen bei der Bearbeitung.
- Bei der Vergabe der Dateinamen ist darauf zu achten, daß nach Möglichkeit keine Sonderzeichen wie äüöÄÜÖ!«§\$%&/()=?#+*-<> oder ähnliches verwendet werden. Günstig wäre auch die Beschränkung des Dateinamens auf max. 8 Zeichen plus Suffix (z. B. .tif).
- Bilddaten sind vorzugsweise im CMYK-Modus als TIFF-Datei oder Composite-EPS zu liefern.
- Werden spezielle Software-Erweiterungen (XTensions o. ä.) Dritter eingesetzt, so ist darauf hinzuweisen bzw. müssen diese mitgeliefert werden.
- Bitte prüfen Sie am Ende ob alle Daten komplett vorhanden sind. Eine Erleichterung ist es, wenn Sie z. B. im Programm QuarkXPress den Befehl »Für Ausgabe sammeln« (im Menü »Ablage«) oder in Adobe InDesign den Befehl »Verpacken...« (im Menü »Datei«) verwenden. So werden automatisch alle Dateien und Ressourcen gesammelt, die für das Dokument benötigt werden. Darüber hinaus wird verhindert daß wir mehr Daten erhalten, als das Dokument benötigt!

Kontrollausdrucke

- Zur Kontrolle, ob die weiterzuverarbeitenden Daten inhaltlich komplett und korrekt sind, benötigen wir einen verbindlichen Kontrollausdruck, möglichst in Originalgröße, als Zusammendruck oder farbsepariert mit Farbangabe. Sollte der Ausdruck verkleinert sein, vermerken Sie dies bitte.

Korrekturlesen / Korrekturausführung

- Teilen Sie bitte dem für Sie zuständigen Berater in unserem Hause mit, ob wir Ihre gelieferten Daten auf orthographische Fehler überprüfen sollen. Wir bieten Ihnen das Korrekturlesen gegen Berechnung als Dienstleistung an.
- Wenn Korrekturen auszuführen sind, sollte immer darauf geachtet werden, daß diese nur in dem Dokument ausgeführt werden, welches bei uns aktuell in Bearbeitung ist, da dieses Dokument bereits für den Druck von uns aufbereitet wurde. Sollten Sie die Korrekturen selbst ausführen wollen, fordern Sie bitte das Dokument bei uns an. Sie ersparen sich und uns doppelte Arbeit.

Notwendige Unterlagen

- Wenn wir Ihnen Plots, Proofs oder Andrucke zur Freigabe senden, benötigen wir diese notwendigerweise bis zum Druckbeginn zurück. Ratsam ist auch die Nennung eines kompetenten Ansprechpartners mit Telefonnummer für den Fall, dass wider erwarten Probleme auftreten sollten.